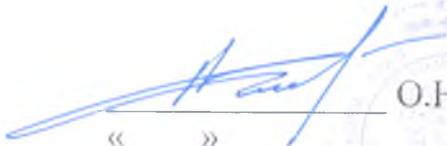


СОГЛАСОВАНО:

заместитель министра образования
Красноярского края


О.Н. Никитина
« » 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии гостеприимства
и сервиса»


И.В. Берилло
« » 2017г.



**Положение
об оплате труда работников краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

Положение принято на общем
собрании трудового коллектива
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»
протокол № 2 от « 21 » 11 2016г.

г. Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 01.03.2011 № 21-04/1 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее - Учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников автономного Учреждения, подведомственного министерству образования Красноярского края.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда, которая устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) регионального соглашения о минимальной заработной плате в Красноярском крае;
- е) мнения представительного органа работников.

1.5. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда, по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.7. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.8. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

1.9. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются законом края о краевом бюджете.

2. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются приказами министерства образования Красноярского края (далее – Министерство).

2.3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов, устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются, на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда за сверхурочную работу производится на основании ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Персональные выплаты, выплаты стимулирующего характера

4.1. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной законом Красноярского края.

4.1.1. Размер персональных выплат работникам учреждения определяется согласно приложению № 4.

4.2. Работникам Учреждения по решению директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы (за полугодие, учебный или календарный год).

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

4.3. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором Учреждения ежеквартально и выплачиваются ежемесячно.

4.5. При выплатах по итогам работы (за полугодие, учебный или календарный год) учитываются:

- степень исполнения государственного задания;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

4.6. Работникам учреждения по решению директора устанавливаются выплаты по итогам работы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы работникам Учреждения выплачиваются в размере до десяти окладов, либо в твердой денежной сумме:

за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края в размере до десяти окладов, либо в твердой денежной сумме;

по итогам работы за год в размере до десяти окладов, либо в твердой денежной сумме.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

При определении размера выплат по итогам работы учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности Учреждения.

Размер выплаты по итогам работы для каждого конкретного работника устанавливается приказом директора.

4.7. Выплата по итогам работы работнику не может выплачиваться: при наличии дисциплинарных взысканий.
уволенным в течение календарного года.

4.8. Время нахождения работника Учреждения в ежегодном оплачиваемом отпуске либо в дополнительном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления выплаты по итогам работы.

4.9. Выплата по итогам работы выплачивается работникам учреждения, при наличии экономии фонда заработной платы (бюджет, внебюджет).

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению директора Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

6. Условия оплаты труда заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения

6.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором Учреждения в следующих размерах:

заместитель директора по учебно-производственной работе – на 10% ниже размера должностного оклада директора Учреждения;

главный бухгалтер - на 10% ниже размера должностного оклада директора Учреждения;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе - на 15% ниже размера должностного оклада директора Учреждения;

заместитель директора по теоретическому обучению - на 20% ниже размера должностного оклада директора Учреждения;

заместитель директора по административно – хозяйственной работе - на 20% ниже размера должностного оклада директора Учреждения.

6.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

6.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения, устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, в пределах объемов средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

Порядок установления и размер стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за счет приносящей доход деятельности Учреждения определяется согласно приложения № 6 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются на срок не более квартала в процентах от должностного оклада.

6.6. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии гостеприимства
и сервиса»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников Учреждения**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплатной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2713,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2857,0
2 квалификационный уровень		3170,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4687,0
	при наличии высшего профессионального образования	5334,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4906,0
	при наличии высшего профессионального образования	5587,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5373,0
	при наличии высшего профессионального образования	6119,0

4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5880,0
	при наличии высшего профессионального образования	6699,0

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2857,0
2 квалификационный уровень	3013,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3170,0
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3484,0
2 квалификационный уровень	3828,0
3 квалификационный уровень	4202,0
4 квалификационный уровень	5051,0

3. Профессиональные квалификационные группы
общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки
-------------------------	---

	заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2454,0
2 квалификационный уровень	2572,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2857,0
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4612,0

4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	6969,0
2 квалификационный уровень	7491,0
3 квалификационный уровень	8083,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0
5 квалификационный уровень	5457,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	

5 квалификационный уровень	5897,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6338,0
2 квалификационный уровень	7343,0
3 квалификационный уровень	7907,0

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	5897,0
Специалист по охране труда	3484,0
Специалист по охране труда II категории	3828,0
Специалист по охране труда I категории	4202,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников краевого
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»

**Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке
заработной платы**

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории педагогическим работникам: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	 25% 15% 10%

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников краевого
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других
условиях, отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25%
2	За ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15%

<*> Без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников краевого
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»

**Размер
персональных выплат к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности <*>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания,	30%

	начинающегося со слова «Народный» <***>	
1.3.	свыше 10 лет:	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»<***>	40%
2.	за сложность, напряженность и особый режим работы	
2.1.	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	литература	5%
	иностраный язык	5%
	математика	10%
	русский язык	15%
2.2.	за классное руководство, кураторство <****>	2700,0 рубля
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	спортивным залом	20%
3.	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении).	20%

	Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	
--	--	--

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников краевого
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»

1. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества
деятельности Учреждения для педагогических работников

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностно му окладу), ставке зарботной платы
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, педагог- психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель- организатор ОБЖ, методист, старший мастер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20%
	Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	0	20%
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН	100%	10%
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Проведение одного мероприятия	10%

	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	5%
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	40%
	Обеспечение занятости учащихся	Отсутствие самовольных уходов обучающихся из учреждения, являющихся детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	0	30%
	Непрерывное профессиональное развитие	Выступление с докладами на совещаниях, конференциях	Количество мероприятий более 3	10%
		Реализация инновационных программ, проектов	Количество реализуемых проектов 1	30%
		Наполняемость сайта	Количество проектов выставленных на сайт 1	10%
		Наличие публикаций	Количество публикаций 1	10%
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100%	20%

	организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии	наличие обучающихся проживающих в общежитии	40%
	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	100%	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Процент качества обученности	50%	20%
Организацию здоровья берегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20%
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30%
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30%
		Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20%
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на	20%

			форумах педагогов	
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустройства выпускников	70%		40%
Сохранность контингента обучающихся	Процент отсева обучающихся по неважительной причине	0		20%
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Постоянное		20%
		Призовое место, в том числе: 1 место 2 место 3 место		50% 50% 35% 25%
Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий	На 100%		20%
Профилактическая, индивидуальная работа обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%		20%
Результативность учреждения	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	90%		10%
	Охват внеурочной деятельностью	75%		30%
	Выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	100% исполнение		70%
	Интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ	100% исполнение		90%

	организация целевого обучения	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, 1%	20%
Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	1	20%
Обновление содержания образовательных программ	Процент программ, разработанных с участием работодателей	40%	20%
Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	За руководство методическими комиссиями		15%
Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10%
Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства	1 договор	50%
Участие в мероприятиях	Обслуживание праздников	1 мероприятие	20%
	Проведение дня именинника, праздников для обучающихся	Постоянно	30%
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	Постоянно	50%

	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии и элементы	50%	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20%
	Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций	Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов	50%	20%
		Проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий	1 открытое мероприятие	5%
	Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1	15%
		Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учебном заведении	1	10%
	Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	1	10%
		Мероприятия по профилактике	1	10%

	процесса	правонарушений и вредных привычек		
		Участие в разработке и реализации проектов	1	50%
		Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	1	10%
		Руководство проектами	1	50%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество педагогических работников, получивших квалификационную категорию	За одного работника	5%
	Обеспечение функционирования и развития учреждения	Активное взаимодействие с субъектами профилактики (отдел полиции, отдел опеки и попечительства)	1 совместное мероприятие	30%
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10%
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10%
	Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	1	10%

2. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества деятельности для учебно-вспомогательного персонала

Учебно-вспомогательный персонал: заведующий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Охват читателей	Процент учащихся и работников учреждения,	80%	20%

библиотекой		пользующихся фондом библиотеки		
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 10% фонда	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Сопровождение учащегося в исследовательской деятельности	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	20%
			Призовое место в том числе:	50%
			1 место	50%
			2 место	35%
	3 место	25%		
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи	1 мероприятие	3%	
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие во внутренних, городских, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др.	1 мероприятие	3%	
Учебно-вспомогательный персонал: юриисконсульт, заведующий производством, повар, механик, комендант, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-ремонтник.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10%
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20%
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60%

слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, столяр, дворник, сторож (вахтер), водитель автомобиля, кухонный рабочий, специалист по кадрам, электроник, экономист, бухгалтер, секретарь учебной части, лаборант, методист, дежурный по общежитию, специалист по охране труда, заместитель главного бухгалтера, иные <i>работники</i> согласно штатного расписания	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	Замечания Роспотребнадзора	0	30%
	Подготовка локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	30%
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	20%
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Замечания Роспотребнадзора	0	30%
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10%
	<i>Обеспечение безопасности образовательного процесса</i>	<i>Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПин</i>	<i>100%</i>	<i>10%</i>
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии	0	40%
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны	100%	20%

	учредителя, директора, граждан		
	Организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии	Наличие обучающихся проживающих в общежитии, более 30 чел.	40%
	Организация работы по комплектованию образовательного учреждения	Выполнение плана набора 100%	20%
	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	100%	30%
	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	100%	40%
	Отсутствие претензий со стороны налоговых органов	100%	40%
	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности	100%	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание праздников	1 мероприятие	20%
Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Конфликты в учреждении	0	20%
Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10%
	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее	Постоянно	30%

		установленного срока без снижения качества		
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	20%	
	погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20%	
	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20%	
	Ведение табеля учета рабочего времени	Постоянно	100%	
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30%	
Результативность учреждения	Выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	100% исполнение	70%	
	Интенсивность труда при исполнении особо важных и срочных работ	100% исполнение	90%	
	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов	10% экономия ресурсов	50%	
	Объем выработанной продукции	Более 50%	50%	
		100%	100%	
Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	За содержание автотранспортных средств и гаража в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Постоянно	50%	
	За мелко срочный ремонт автомобиля	1	50%	

		Оформление документов об образовании (диплом, приложение к диплому, дубликаты и т.д.)	Постоянно	50%
		Обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у образовательного учреждения (территория, коммунальные сети, здания и сооружения и т.д.)	Отсутствие аварийных ситуаций	90%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений	85% от общего количества	30%
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Жалобы, отказ учащихся от приема пищи	0	30%
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение дня именинника, праздников для воспитанников	Постоянно	30%
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10%
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20%
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1	5%
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50%

	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10%
Обеспечение функционирования и развития учреждения	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (ведение журналов, своевременное представление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	Отсутствие замечаний	50%
	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов	10% экономия ресурсов	50%
	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	100%	30%
	Сохранность имущества образовательного учреждения	100%	90%
Сопровождение учащегося в исследовательской деятельности	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	20%
		Призовое место	50%
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10%
Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30%
Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	1	10%
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30%
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10%

3. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения для заместителей директора, главного бухгалтера

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие требованиям учреждения, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя учреждения, граждан	40%
		обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии	отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	выполнение плана набора 100%	10%
		обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания и сооружения, коммунальные сети и	отсутствие предписаний надзорных органов	50%
своевременное устранение предписаний надзорных органов			30%	

		т.д.) для заместителей по административно-хозяйственной работе		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Результативность учреждения	организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся	доля правонарушений, совершенных обучающимися, не более 3%		20%
	организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, 40%, наличие систематической работы центра содействия трудоустройству		20%
	организация целевого обучения (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения. 1%		20%
	реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	регионального, федерального, международного уровней		30%
	обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителей по административно-хозяйственной работе)	100%		50%

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%
		обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителей по административно-хозяйственной работе)	доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 50%	10%
	Обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов	20%
			устранены предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10%
		создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в организации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны	100%	40%

	руководителя, работников, обучающихся, граждан		
Непрерывное профессиональное развитие	обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	40%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Результативность учреждения	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	99% - 100%	40%
		95% - 98%	30%
	ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
За качество выполняемых работ			
Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами структурного подразделения 100%	30%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Техникум индустрии гостеприимства
и сервиса»

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и качества труда работникам учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности

Должности	Критерии	Условия		Предельный размер, % (от должностного оклада)
		наименование	индикатор	
Заместители руководителя, руководитель учебного центра профессиональной квалификации	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Разработка и согласование программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по заказу работодателей	доля программ, согласованных с работодателями, от общего объема реализуемых программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	менее 70% 70% и более	30% 60%
	организация оказания дополнительных образовательных услуг	локальные акты (приказы, распоряжения, планы, регламенты функционирования структурных подразделений и т.д.), обеспечивающие организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в образовательном учреждении, соответствующую нормативной, регламентирующей документации	100%	50%
	обеспечение заказа,	отсутствие		55%

	получения, хранения и выдачи документов установленного образца гражданам прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе образовательного учреждения	нареканий контролирующих органов, учредителя, руководителя образовательного учреждения, потребителей услуг	100%	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	участие в конкурсных процедурах, организуемых центром занятости населения	доля граждан занятых на рынке труда, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе образовательных учреждений за счет средств службы занятости, от общего контингента граждан, освоивших данные программы	менее 18% 18% и более	20% 45%
	организация системы работы, направленной на трудоустройство граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе образовательного учреждения по договорам	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии от общего числа граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе образовательного учреждения	менее 90% 90% и более	30% 60%
Главный бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	организация работы по формированию государственного заказа на приобретение товарно-материальных ценностей за счёт предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	отсутствие нареканий со стороны учредителя, надзорных органов, руководителя образовательного учреждения	100%	90%

	организация ведения бухгалтерского учета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	отсутствие нареканий со стороны надзорных органов, учредителя, руководителя образовательного учреждения, потребителей услуг	100%	90%
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	наличие бизнес-плана, направленного на развитие внебюджетной деятельности образовательного учреждения	1	90%
Педагогические работники: преподаватель, мастер производственного обучения	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	разработка программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по заказу работодателей	доля программ, разработанных по заказу с работодателями, от общего объёма разработанных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	менее 70% 70% и более	30% 60%
	организация индивидуальной работы с обучающимися, проходящими профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе образовательного учреждения	сохранность контингента граждан, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе образовательного учреждения	менее 90% 90% и более	30% 50%
	организация системы работы, направленной на трудоустройство граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации на базе	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии от общего числа граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение	менее 90% 90% и более	30% 60%

	образовательного учреждения по договорам	квалификации на базе образовательного учреждения		
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций при реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации граждан занятых на рынке труда	100%	70%
Учебно-вспомогательный персонал: заведующий библиотекой	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	своевременное обеспечение обучающихся из числа граждан, проходящих обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	доля граждан, осваивающих программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации на базе образовательного учреждения, своевременно обеспеченных информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями от общего контингента граждан	менее 80% 80% и более	30% 70%
	организация работы по обеспечению библиотечного фонда образовательного учреждения учебной литературой, предусмотренной программами профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	обеспечение учебной литературой, предусмотренной программами профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	0,5 экз. на 1 обучающегося	60%
	обеспечение сохранности литературы, предусмотренной	количество списываемой литературы, предусмотренной	менее 10%	50

	программами профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	программами профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, от общего объема данной литературы		
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации образовательного учреждения, потребителей услуг, учредителя	100%	90
Учебно-вспомогательный персонал: юрисконсульт, секретарь учебной части, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, лаборант, электроник, технолог	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	организация ведения документации, подготовка локальных и нормативных актов учреждения, связанных с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в образовательном учреждении	наличие и соответствие действующему законодательству документации, локальных актов образовательного учреждения, связанных с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в образовательном учреждении	100 %	90%
	Ведение документации по общежитию	Оформление договоров и иной документации	Постоянно	50%
	Представительство в суде	Подача исков о выселении, снятии с регистрационного учета и т.д.	По факту	100%
	Ведение бухгалтерской документации связанной с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью	Составление смет расходов оформление иной документации	Постоянно	50%
	Подготовка отчетов о движении кадров	Согласование штатного расписания,	Постоянно	50%

		тарификации		
	Предоставление отчетов по заработной плате	Мониторинг заработной платы внебюджетных работников, статистическая отчетность	Постоянно	50%
	оперативность выполнения работ	выполнение заданий, отчетов, поручений высокого качества в установленные сроки	менее 80% 80% и более	40% 90%
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, учредителя, руководителя образовательного учреждения, потребителей услуг	100%	90%
Учебно-вспомогательный персонал: заведующий производством Кладовщик, кастелянша, комендант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, гардеробщик, механик, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию эл/оборудования, слесарь-ремонтник, сторож (вахтер), повар, кондитер, кухонный рабочий, технолог, иные	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	100%	30%
	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	Обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у образовательного учреждения (территория, коммунальные сети, здания и сооружения и т.д.	Отсутствие аварийных ситуаций	90%
		За ремонт автомобилей своими силами	1	До 50%
		За содержание автотранспортных средств и гаража в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Постоянно	До 50%
	организация и проведение	участие в проведении		30%

работники согласно штатного расписания	ремонтных, погрузочно- разгрузочных работ для обеспечения реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	ремонтных, погрузочно- разгрузочных работ для обеспечения реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	менее 3-х раз, 3 и более	50%
	соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	отсутствие замечаний администрации учебного заведения, учредителя, надзорных органов, потребителей услуг по соблюдению санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	100%	90%
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Жалобы, отказ от приема пищи	0	30%
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	ресурсосбережение при выполнении работ	отсутствие замечаний по экономии материальных средств	100%	30%
	оперативность выполнения работ	выполнение заданий, отчетов, поручений высокого качества в установленные сроки	менее 80% 80% и более	30% 70%
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10%
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее	Постоянно	30%

		установленного срока без снижения качества		
Результативность	Выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей		100% исполнение	70%
	Объем выработанной продукции	<50% >100%		50%
		100%		100%
	Интенсивность труда при исполнении особо важных и срочных работ		100% исполнение	90%
	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов		10% экономии ресурсов	50%
	Введение в образовательном учреждении новых профессий (квалификаций), специальностей (специализаций)		1 профессия (квалификация), специальность (специализация)	10%
Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание праздников		1 мероприятие	20%
Выполнение индивидуального плана работы	Качественная реализация мероприятий		На 100%	20%
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан		100%	20%
	качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей		100%	30%
	отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности		100%	30%

		отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	100%	40%
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	Замечания Роспотребнадзора	0	30%
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Замечания Роспотребнадзора	0	30%
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20%
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Обеспечение функционирования и развития учреждения	сохранность имущества образовательного учреждения		100%	90%
	исполнительская дисциплина, соблюдение сроков исполнения документации		отсутствие замечаний	40%
	контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов,		10% экономии ресурсов	50%
	своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций		100%	30%
Участие в мероприятиях	Проведение дня именинника, праздников для обучающихся		Постоянно	30%
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Жалобы, отказ обучающихся от приема пищи		0	30%

Пронито, пронумеровано

скреплено печатью на 41 (сорока одном) листе

Директор *И.В. Берилло*
И.В. Берилло

