

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Н.А. Герасименко

«__» _____ 2021 г.

**КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
НА 2021-2022 учебный год**

Профессиональный модуль: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

МДК 01.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Специальность/профессия: 43.02.14 Гостиничное дело

На базе основного общего образования / на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Разработчик: Авдеева Е.В., преподаватель

г. Красноярск, 2021

№ занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма организации занятий	Формируемые знания	Формируемые умения	Формируемые компетенции (ОК,ПК) и личностные результаты (ЛР)	Обеспечение средствами обучения
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений							
1.	2.	Введение	урок				
2.	2.	Основы предпринимательской деятельности	урок	31,32	У1,У2,У3	ОК 01; ОК 02; ОК06; ОК 09; ОК 11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Л[1] с.5-7
3.	2.	Практическое занятие №1. Юридические лица как субъекты гражданского права.	практическое занятие	31,32	У1,У2,У3		раздаточный материал
4.	2.	Право собственности. Несостоятельность (банкротство)	урок				
5.	2.	Практическое занятие № 2. Определение правомочий собственника	практическое задание				
Раздел 2. Правовое обеспечение трудовой деятельности							
6.	2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	урок				
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.								
16.								
							Итого:	32 часа
	б.	Самостоятельная работа подготовка реферата, сообщения; - написать конспект по теме; - подготовка к зачету.....						
							Всего:	